



ANKIETA KOMPETENCJI CYFROWYCH

w ramach projektu „LOKALNE CENTRUM AKTYWIZACJI” nr FEMA.08.01-IP.01-08B8/25

Imię i nazwisko:	
------------------	--

Ocena poziomu umiejętności cyfrowych

Część I - Samoocena¹

Proszę, oceń siebie w skali A,B,C lub D w zależności od poziomu zaawansowania. Możesz wybrać tylko jedną odpowiedź, tę, która najbardziej do Ciebie pasuje.

1. Wiedza o poziomie własnych kompetencji cyfrowych

☐	A	Podstawowy Mam podstawową wiedzę cyfrową, ale wiem też, że mam braki w zakresie korzystania z technologii cyfrowych.
☐	B	Średniozaawansowany Mam całkiem dużą wiedzę cyfrową. Wiem też, jak się uczyć nowych zastosowań technologii cyfrowych.
☐	C	Zaawansowany Mam dużą wiedzę cyfrową. Wiem, jak się uczyć nowych zastosowań technologii cyfrowych i bardzo często podnoszę swoje kompetencje cyfrowe. ²
☐	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

2. Przeglądanie, szukanie i wybieranie informacji

☐	A	Podstawowy Umiem wyszukiwać informacje online, korzystając z wyszukiwarek internetowych. Wiem, że różne przeglądarki internetowe (Chrome, Firefox, Opera, Edge) mogą dawać różne wyniki.
☐	B	Średniozaawansowany Umiem korzystać z różnych metod przy przeglądaniu i wyszukiwaniu informacji online, umiem wybierać i śledzić otrzymywane informacje, wiem kogo warto obserwować na cyfrowych aplikacjach do wymiany informacji (na przykład na mikroblogach, Instagram).
☐	C	Zaawansowany Nie tylko umiem znaleźć najbardziej adekwatne dane, informacje i treści w środowiskach cyfrowych, ale także umiem wyjaśnić innym, jak dotrzeć do najbardziej adekwatnych informacji.
☐	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

¹ Niniejsza część ankiety została opracowana z wykorzystaniem ramy DIGCOMP.



3. Ocena informacji

☐	A	Podstawowy Wiem, że nie wszystkie informacje znajdujące się w Internecie są prawdziwe.
☐	B	Średniozaawansowany Nie tylko wiem, że nie wszystkie informacje znajdujące się w Internecie są prawdziwe, ale umiem porównać różne źródła informacji.
☐	C	Zaawansowany Umiem krytycznie ocenić wiarygodność, ważność i rzetelność źródeł danych, informacji i treści cyfrowych.
☐	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

4. Przechowywanie i zapisywanie informacji

☐	A	Podstawowy Umiem zapisać pliki i treści (na przykład teksty, zdjęcia, muzykę, pliki wideo i strony internetowe). Wiem, jak znaleźć/wrócić do zapisanych plików i treści.
☐	B	Średniozaawansowany Wiem, jak zapisać, przechowywać i tagować pliki, treści i informacje, mam swoje strategie przechowywania plików i treści. Wiem, jak organizować zapisane pliki i treści oraz jak nimi zarządzać.
☐	C	Zaawansowany Potrafię stosować systemy przechowywania w chmurze (np.: Dropbox, Google Drive). Potrafię wyjaśnić, w jaki sposób udostępniam materiały w cyfrowym systemie przechowywania. Potrafię radzić sobie z nieoczekiwanymi sytuacjami zaistniałymi podczas współpracy w środowisku cyfrowym, potrafię też pomóc, gdy ktoś nie potrafi zapisać zmian w materiale.
☐	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

5. Komunikacja za pomocą narzędzi cyfrowych i aplikacji

☐	A	Podstawowy Umiem kontaktować się z innymi osobami za pomocą narzędzi komunikacji elektronicznej (telefony komórkowe, VoIP, czat, poczta elektroniczna).
☐	B	Średniozaawansowany Umiem korzystać z kilku narzędzi komunikacji elektronicznej, aby kontaktować się z innymi osobami. Znam i używam bardziej zaawansowanych funkcji tych narzędzi.
☐	C	Zaawansowany Znam i potrafię korzystać z szerokiego zakresu narzędzi komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna, czat, blogi, mikroblogi, komunikatory), umiem stosować narzędzia komunikacji elektronicznej, dostosowując je do celu działania, umiem dostosować narzędzia komunikacji do potrzeb odbiorców, umiem odbierać różne rodzaje komunikatów.
☐	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie



6. Aktywność obywatelska online

☐	A	Podstawowy Wiem, że można korzystać z usług publicznych on line, z niektórych korzystam.
☐	B	Średniozaawansowany Aktywnie korzystam z podstawowych funkcjonalności usług online (urząd, szpital, bankowość, usługi e-governance).
☐	C	Zaawansowany Nie tylko aktywnie korzystam z podstawowych funkcjonalności usług online (urząd, szpital, bankowość, usługi e-governance), ale także uczestniczę w wydarzeniach online. Wiem, jak zaangażować się w działalność obywatelską online, umiem korzystać z różnych serwisów internetowych.
☐	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

7. Zarządzanie tożsamością cyfrową

☐	A	Podstawowy Znam zalety i zagrożenia związane z tożsamością cyfrową.
☐	B	Średniozaawansowany Nie tylko znam zalety i zagrożenia związane z tożsamością cyfrową, ale umiem kształtować własną tożsamość wirtualną i śledzić swoje ślady w sieci.
☐	C	Zaawansowany Umiem zarządzać kilkoma tożsamościami wirtualnymi w zależności od okoliczności i celu, umiem śledzić informacje online pochodzące z różnych serwisów, jakie powstają podczas interakcji z innymi osobami, wiem jak dbać o swój wizerunek w sieci.
☐	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

8. Tworzenie i przetwarzanie treści cyfrowych

☐	A	Podstawowy Umiem tworzyć proste treści cyfrowe (na przykład: tekst, prostą prezentację, tabelę, obrazy, nagrania audio). Umiem wprowadzać podstawowe zmiany do plików stworzonych przez innych.
☐	B	Średniozaawansowany Umiem tworzyć treści cyfrowe w różnych formatach, w tym multimedialne (na przykład tekst, tabelę przestawną, rozbudowaną prezentację, obrazy, nagrania audio). Umiem także sprawnie edytować, przetwarzać i modyfikować treści stworzone przez siebie lub przez innych.
☐	C	Zaawansowany Umiem tworzyć treści cyfrowe nie tylko w różnych formatach, ale także na różnych platformach i w różnych środowiskach. Umiem łączyć istniejące treści, aby tworzyć nowe formy i pliki. Sprawnie dodaję tekst, obrazy i efekty wizualne.
☐	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie



9. Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji

☐	A	Podstawowy Wiem, że jakaś część treści, z których korzystasz, może być objęta prawem autorskim.
☐	B	Średniozaawansowany Nie tylko wiem, że jakaś część treści może być objęta prawem autorskim, ale posiadam ogólną wiedzę na temat praw autorskich i własności intelektualnej. Umiem też zastosować wybrane licencje do tworzonych treści.
☐	C	Zaawansowany Nie tylko umiem zastosować wybrane licencje do tworzonych treści, ale wiem, w jaki sposób różne rodzaje licencji wpływają na informacje i zasoby, których używam i które tworzę.
☐	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

10. Programowanie

☐	A	Podstawowy Umiem zmieniać proste funkcje oprogramowania i aplikacji (ustawienia podstawowe).
☐	B	Średniozaawansowany Umiem wprowadzić pewne zmiany do oprogramowania i aplikacji (ustawienia zaawansowane, podstawowe zmiany) w programach).
☐	C	Zaawansowany Umiem wprowadzać zmiany w (otwartym) oprogramowaniu, zmieniać, modyfikować, pisać kod źródłowy, umiem kodować i programować w kilku językach, wiem i rozumiem, jakie są funkcje w programach.
☐	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

11. Narzędzia służące ochronie cyfrowej

☐	A	Podstawowy Umiem wykonać podstawowe czynności, aby chronić swoje urządzenie (na przykład używać oprogramowania antywirusowego, stosować hasła, logować się).
☐	B	Średniozaawansowany Nie tylko umiem wykonać podstawowe czynności, aby chronić swoje urządzenie, ale znasz bardziej zaawansowane sposoby dbania o bezpieczeństwo moich urządzeń.
☐	C	Zaawansowany Często rozwijam znane sposoby dbania o bezpieczeństwo, umiem się zachować, gdy urządzenie jest zagrożone. Umiem także wyjaśnić innym osobom, jak chronić swoje urządzenia.
☐	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

**12. Obsługa techniczna urządzeń**

☐	A	Podstawowy Umiem korzystać ze wsparcia technicznego, kiedy technologie cyfrowe nie działają zgodnie z oczekiwaniami albo kiedy używam nowych programów, urządzeń lub aplikacji.
☐	B	Średniozaawansowany Nie tylko umiem korzystać ze wsparcia technicznego, ale także samodzielnie rozwiązywać proste problemy, gdy technologie cyfrowe nie działają zgodnie z oczekiwaniami.
☐	C	Zaawansowany Umiem rozwiązywać złożone problemy wynikające z wykorzystywania technologii cyfrowych. Potrafię także pomóc innym w rozwiązywaniu takich problemów
☐	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

Ocena poziomu umiejętności cyfrowych**Część II – kwestionariusz**

Udziel odpowiedzi na poniższe pytania, zaznaczając jedną z opcji.

1. Czy potrafisz napisać swoje CV na komputerze?

TAK	☐
NIE	☐
Nie wiem	☐

2. Czy posiadasz pocztę e-mail?

TAK	☐
NIE	☐
Nie wiem	☐

3. Czy potrafisz wysłać aplikację o pracę przez Internet?

TAK	☐
NIE	☐
Nie wiem	☐

4. Czy potrafisz wyszukać online informacje nt. szkoleń?

TAK	☐
NIE	☐
Nie wiem	☐

5. Czy potrafisz załatwić sprawę w urzędzie przez Internet?

TAK	☐
NIE	☐
Nie wiem	☐



6. Czy potrafisz wypełnić formularz online?

TAK	☐
NIE	☐
Nie wiem	☐

7. Jakiego programu użyjesz do przygotowania wykresu?

Edytora tekstu	☐
Programu z arkuszami kalkulacyjnymi	☐
Edytora tekstu lub programu z arkuszami kalkulacyjnymi	☐
Jednej z dostępnych przeglądark	☐
Nie znam odpowiedzi na to pytanie	☐

8. Do czego służy program Power Point?

Do edycji i przygotowywania dokumentów tekstowych	☐
Do przygotowywania prezentacji	☐
Do skanowania	☐
Do obliczania skomplikowanych formuł	☐
Nie znam odpowiedzi na to pytanie	☐

9. Jakiego skrótu klawiszy użyjesz w celu wydrukowania dokumentu ?

Nie można dokonać drukowania klawiszami	☐
Wciskam klawisze CTRL+C	☐
Wciskam klawisze CTRL+X	☐
Wciskam klawisze CTRL+P	☐
Nie znam odpowiedzi na to pytanie	☐

10. Jakiej formuły użyjesz w programie z arkuszami kalkulacyjnymi, aby połączyć w jednej komórce zawartości znajdujące się w osobnych komórkach ?

Używam formuły „podstaw”	☐
Używam formuły „formuła.tekst”	☐
Używam formuły „złącz tekst”	☐
Używam formuły „fragment tekstu”	☐
Nie znam odpowiedzi na to pytanie	☐

11. Co należy zrobić w celu przeniesienia wyrazu do kolejnego wiersza w edytorze tekstu?

Użyć spacji	☐
Użyć skrótu klawiszy (SHIFT + ENTER)	☐
Użyć formuły „Przenieś tekst”	☐
Użyć klawisza „Tab”	☐
Nie znam odpowiedzi na to pytanie	☐



12. W dokumencie stworzonym w edytorze tekstu chcesz ograniczyć możliwość wprowadzania zmian. Co robisz?

Zapisuję dokument	☐
Zapisuję dokument w formacie PDF	☐
W karcie „Recenzja” wybieram opcję „Ogranicz edytowanie”	☐
W karcie „Projektowanie” wstawiam znak wodny i zapisuję plik	☐
Nie znam odpowiedzi na to pytanie	☐

13. Jakiego klawisza użyjesz, aby pisać wielkimi literami:

Alt	☐
Enter	☐
Caps Lock	☐
Ctrl	☐
Nie znam odpowiedzi na to pytanie	☐