



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Lokalni+Gospodarni+Dynamiczni = AKTYWNI” nr FEMA.08.01-IP.01-08B7/25
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

§ 1

Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu „**Lokalni+Gospodarni+Dynamiczni = AKTYWNI**” nr FEMA.08.01-IP.01-08B7/25 jest **FUNDACJA ROZWOJU ZASOBÓW LUDZKICH** z siedzibą w Chodzieży (64-800), ul. Tadeusza Kościuszki 25/1 w partnerstwie z **ARTEZION SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ** z siedzibą w Nowym Sączu (33-300), ul. Mikołaja Reja 20.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Beneficjent informuje o możliwości skorzystania z usług dostępnych takich jak tłumacz języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnością oraz materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu) oraz możliwość korzystania z pętli indukcyjnej.
5. Biuro projektu oraz budynki udostępniane w ramach realizacji poszczególnych form wsparcia dostępne będą dla wszystkich użytkowników bez dyskryminacji (pozbawione barier architektonicznych tj. wyeliminowane progi, oddzielne toalety przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością, odpowiednio szerokie przejścia i windy, przed budynkiem pochylnia umożliwiająca podjazd wózkiem oraz miejsce parkingowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością).

§ 2

Słownik pojęć

1. **Projekt** – Projekt „**Lokalni+Gospodarni+Dynamiczni = AKTYWNI**” nr FEMA.08.01-IP.01-08B7/25.
2. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
3. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik/czka Projektu** osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
5. **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu przy ul. Krótka 11, 06-400 Ciechanów
6. **BENEFICJENT**: <https://frzl.eu>
PARTNER: <https://artezion.pl/>



7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Lokalni+Gospodarni+Dynamiczni = AKTYWNI” nr FEMA.08.01-IP.01-08B7/25.
8. **Dane osobowe** - należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
9. **„RODO”** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016).
10. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
11. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Osobami biernymi zawodowo ze względu na przyczyny bierności zawodowej do objęcia wsparciem w ramach projektu będą:

- Osoby obciążone obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi;
- Osoby chore i z niepełnosprawnością.

12. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
13. **Osoba obcego pochodzenia** - to każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
14. **Osoba z krajów trzecich** – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
15. **Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane).** – zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.



- 16. Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3;
- 17. Osoba młode do 29 r. ż.** - to osoba, które w dniu przystąpienia do projektu (lub złożenia wniosku o wsparcie) ma ukończone maksymalnie **do 29 lat**;
- 18. Osoba dorosła** – to osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ma ukończony 18 rok życia.
- 19. Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** - osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z tytułu co najmniej jednej przesłanki zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 (właściwe zaznaczyć „X”):
- bierną zawodowo;
 - osobą lub rodziną korzystającym ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy. Zgodnie z Art. 7 ww. ustawy pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:
 - ubóstwa,
 - sieroctwa,
 - bezdomności,
 - bezrobocia,
 - niepełnosprawności,
 - długotrwałej lub ciężkiej choroby,
 - przemocy domowej,
 - potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi,
 - potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
 - bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
 - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
 - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
 - alkoholizmu lub narkomanii,
 - zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
 - klęski żywiołowej lub ekologicznej.
 - osobą, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241); Przepisy ustawy stosuje się w szczególności do:
 - bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uzależnionych od alkoholu,
 - uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,



- osób z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym
- osobą przebywającą w pieczy zastępczej lub opuszczającą pieczę zastępczą oraz rodziną przeżywającą trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osobą nieletnią, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.) oraz osobą nieletnią zagrożonym demoralizacją i przestępczością;
- osobą przebywającą i opuszczającą młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) oraz osobom opuszczającym okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
- osobą z niepełnosprawnościami;
- członkiem gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osobą opuszczającą placówkę opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
- osobą w kryzysie bezdomności, dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością;
- osobą odbywającą karę pozbawienia wolności, objętą dozorem elektronicznym;
- osobą korzystającą z programu FE PŻ (Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027)
- osobą należącą do społeczności marginalizowanej, takich jak Romowie;
- osobą objętą ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;



§ 3

Główne założenia

- a) Projekt realizowany jest **od dnia 01.03.2026 r. do dnia 31.01.2027 r.** na terenie województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w **powiecie przasnyskim** (gminy: Czernice Borowe, Krasne, Krzynowłoga Mała, Przasnysz – Gmina wiejska, Przasnysz), **ciechanowskim** (gminy: Ciechanów – Gmina wiejska, Gołymín – Ośrodek, Grudusk, Opinogóra Górna, Regimin, Ojrzeń, Sońsk), **mławskim** (gminy: Stupsk, Szydłowo, Dzierzgowo, Wieczfnia Kościelna, Karniewo).
- b) Grupa docelowa: 36(22K/14M) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostających bez zatrudnienia, w tym min.6os.(4K/2M) w wieku do 29 r.ż.NEET; w tym min.4ON(3K/1M) - zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, zamieszkujących (w roz.KC) na obszarze LGD "Północne Mazowsze".
- c) CEL GŁÓWNY: Przyczynia się do aktywnego uczestnictwa oraz zwiększenia zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji; prowadząc do poprawy sytuacji społecznej min. 35UP. w okresie 03.2026-01.2027.

W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:

- Zadanie nr 1. Identyfikacja Potrzeb Odbiorców - Lider; odbiorcy: 36 osób,
- Zadanie nr 2. Poradnictwo specjalistyczne– Partner, odbiorcy: 36 osób
- Zadanie nr 3. Warsztaty umiejętności społecznych – Lider, odbiorcy 36 osób
- Zadanie nr 4. Indywidualny Job-Coaching– Lider, odbiorcy 36 osób
- Zadanie nr 5. Szkolenia zawodowe– Lider, odbiorcy 36 osób
- Zadanie nr 6. Szkolenia cyfrowe– Lider, odbiorcy 24 osób
- Zadanie nr 7. Pośrednictwo pracy-Partner, odbiorcy 36 osób
- Zadanie nr 8. Staże zawodowe – Lider, odbiorcy 15 osób

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie **dorośla osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria:**
- a) **wiek pow.18 r.ż./do 89r.ż;**
 - b) osoba zamieszkująca na terenie województwa Mazowieckiego w rozumieniu KC powiat **przasnyski** (gminy: Czernice Borowe, Krasne, Krzynowłoga Mała, Przasnysz – Gmina wiejska, Przasnysz), **ciechanowski** (gminy: Ciechanów – Gmina wiejska, Gołymín – Ośrodek, Grudusk, Opinogóra Górna, Regimin, Ojrzeń, Sońsk), **mławski** (gminy: Stupsk, Szydłowo, Dzierzgowo, Wieczfnia Kościelna, Karniewo);
 - c) osoba **pozostająca bez zatrudnienia;**
 - d) spełnianie przesłanek wykluczenia społecznego;
 - e) osoba, która złoży oświadczenie o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanej ze środków EFS+.

W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie 36 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostających bez zatrudnienia, które zamieszkują w rozum. KC na terenie powiatu **przasnyskiego** (gminy: Czernice Borowe, Krasne, Krzynowłoga Mała, Przasnysz – Gmina wiejska, Przasnysz), **ciechanowskiego** (gminy: Ciechanów – Gmina wiejska, Gołymín – Ośrodek, Grudusk, Opinogóra Górna, Regimin, Ojrzeń, Sońsk), **mławski** (gminy: Stupsk, Szydłowo, Dzierzgowo, Wieczfnia Kościelna,



Karniewo; Uczestnikiem/czką Projektu **nie mogą** zostać osoby odbywające **karę pozbawienia wolności** (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym).

§ 5 **Rekrutacja**

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie objętym Projektem w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Nabór obejmuje następujące elementy:

- a) złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz załącznikami (dostępny w siedzibie Biura Projektu i na stronie internetowej),
- b) weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych) – na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować m.in. spełnienie kryteriów:

A) dostępu, tj.:

- a) **wiek pow.18 r.ż./do 89r.ż;**
- b) osoba zamieszkująca na terenie województwa Mazowieckiego w rozumieniu KC powiat **przasnyski** (gminy: Czernice Borowe, Krasne, Krzynowłoga Mała, Przasnysz – Gmina wiejska, Przasnysz), **ciechanowski** (gminy: Ciechanów – Gmina wiejska, Gołymín – Ośrodek, Grudusk, Opinogóra Górna, Regimin, Ojrzeń, Sońsk), **mławski** (gminy: Stupsk, Szydłowo, Dzierzgowo, Wieczfnia Kościelna, Karniewo;
- c) osoba **pozostająca bez zatrudnienia;**
- d) spełnianie przesłanek wykluczenia społecznego;
- e) osoba, która złoży oświadczenie o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.

B) premiujących, tj.:

- a) doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (+ 15 punktów),
- b) osoba z niepełnosprawnością (+40 punktów)
 - o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (dodatkowe + 25 punktów),
- c) korzystające z programu FE PŻ (+10 punktów),
- d) opuszczające placówki opieki instytucjonalne, penitencjarne (+10 punktów),
- e) wykluczone komunikacyjnie (+20 punktów),
- f) kobieta (+20 punktów)
- g) Osoba do 29 roku życia (+10 punktów)
- h) osoba w wieku 50-59 lat (+10 punktów)
- i) osoba w wieku 60+ (+20 punktów)
- j) osoba korzystająca z pomocy społecznej (+15 punktów)
- k) Osoba bierna zawodowo: (+35 punktów)
- l) osoba zamieszkująca w rozumieniu KC na obszarze **OSI (+25 punktów).**

Do Projektu przyjętych 36 dorosłych osób fizycznych (w tym minimum 22 kobiety; maximum 14 mężczyzn) z największą ilością punktów (z podziałem na grupy).



3. Ostateczna lista UP obejmie 12 osób na turę (3 tury x 12 osób) z najwyższą liczbą punktów. Stworzone zostaną również listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu Uczestników/Uczestniczek Projektu).
4. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu zostanie przedłużony nabór wraz z intensyfikacją działań promocyjnych, dodatkowe spotkania informacyjne, marketing bezpośredni, informacje w lokalnym radiu. W przypadku udziału kobiet poniżej założonej proporcji, Wnioskodawca skieruje promocję i rekrutację do tej grupy.
5. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
6. Zostaną utworzone osobne listy rankingowe.
7. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§6

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze Umowę uczestnictwa określającą prawa i obowiązki stron.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych formach wsparcia w ramach Projektu,
 - c) otrzymania cateringów (obiadów) oraz przerw kawowych,
 - d) otrzymania bezpłatnych zestawów szkoleniowych (materiałów na szkolenie),
 - e) otrzymania stypendium szkoleniowego,
 - f) otrzymania stypendium stażowego,
 - g) otrzymania ubezpieczenia,
 - h) otrzymania badań lekarskich,
 - i) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia, warsztatów i stażu przewidzianego w ramach Projektu,
 - j) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu,
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
 - g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - h) złożenia oświadczenia, że po zakończonym udziale w projekcie będą aktywnie szukał/a pracy we wszystkich możliwych instytucjach (np. urzędy pracy, agencje



zatrudnienia i dostarczyć zaświadczenie o zarejestrowaniu do Biura Projektu w terminie 4 dni od dnia zakończenia udziału w Projekcie,

- i) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

§8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/Uczestniczka Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§9

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą mogli skorzystać z następujących zadań:

Zadanie nr 1. - LIDER – IDENTYFIKACJA POTRZEB ODBIORCÓW dla 36 osób [22K/14M]. Przedmiotem działania jest przeprowadzona przez doradcę zawodowego diagnoza potrzeb. Narzędzia diagnostyczne: WOPZ [K.PREM.6], rozmowa oraz wywiad. Wyniki badania zostaną przeanalizowane przez prowadzącego i przedstawione UP. W wyniku realizacji działania powstanie ÍSR/IPD, która stanowić będzie zestaw kompleksowych, zindywidualizowanych i uzupełniających się form wsparcia, mających na celu wprowadzenie UP do społeczności lokalnej i na RP. Wsparcie odbywać się będzie z uwzględniając diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb. Ścieżka będzie obejmować zarówno instrumenty aktywizacji społecznej i zaw. dostępne w ramach proj. - skierowanie do udziału w konkretnych działaniach oraz doprecyzowanie rekomendacji dla prowadzących, w zakresie uzupełnienia konkretnych zdiagnozowanych deficytów UP oraz działania, które UP może podjąć samodzielnie, poza proj. Wsparcie oferowane w ÍSR/IPD UP odpowiada na problemy i potrzeby w zakresie integracji społecznej i zawodowej, jest zindywidualizowane oraz cechuje się kompleksowością. Wsparcie w projekcie jest skoncentrowane na osobie i jej specyficznych potrzebach. ÍSR/IPD przygotowana będzie przez doradcę zawodowego we współpracy z UP, który pisemnie potwierdza akceptację ścieżki. Realizacja ÍSR/IPD monitorowana w celu oceny postępów w realizacji działań przyjętych w planie. W ciągu projektu ÍSR/IPD może być



modyfikowana i dostosowywana do sytuacji UP. Świadczenia: - refundacja kosztów doj.(50%os.).

Zadanie 2. – PARTNER –Poradnictwo specjalistyczne dla 36os.[22K/14M]. Zakres merytoryczny:

Poradnictwo:

* psychologiczne/terapeutyczne - np.: -budowanie motywacji do zmiany swojej sytuacji społeczno-zawodowej, zwiększenie wiary we własne siły, tworzenie poczucia sprawczości i kontroli nad swoim życiem, wsparcie w zakresie indywidualnych problemów natury psychicznej, rozwiązywanie problemów rodzinnych, sąsiedzkich itp. budowanie motywacji do zmian, poczucia własnej wartości.

* prawno-obywatelskie-np.: poradnictwo dotyczące ubezpieczeń społecznych, pomocy społecznej, zasiłków, przysługujące uprawnienia i dostępne usługi społeczne (w tym dedykowane ON), porady administracyjno/mieszkaniowe/lokalowe, pomoc przy pisaniu pism np. urzędowych, wypełnianiu wniosków itp. wskazywanie instytucji właściwych do rozwiązania danej sprawy.

* antydyskryminacyjne/adaptacyjne -pomoc osobom doświadczającym dyskryminacji ze względu na płeć, niepełnosprawność, wiek, kolor skóry, światopogląd/religię, orientację seksualną itd., przeciwdziałanie stygmatyzacji. Ostateczny zakres wsparcia uzależniony będzie od zdiagnozowanego na etapie zad. 1 zapotrzebowania.

Świadczenia: - refundacja kosztów doj.(50%os.).

Zadanie 3. – Lider – Warsztaty umiejętności społecznych dla 36 osób [22K/14M].

Celem jest podwyższenie/nabycie kompetencji społecznych u min. 95% z 36 osób (22K/14M) Wsparcie obejmuje 5 spotkań x śr. 6h (razem 30 h).

Trening może obejmować 10 podstawowych umiejętności społecznych:

- Zawieranie i podtrzymywanie znajomości,
- Aktywne słuchanie,
- Zadawanie pytań,
- Mówienie NIE-odmawianie oraz akceptowanie czyjegoś NIE,
- Inicjowanie rozmowy, włączanie się i podtrzymywanie rozmowy,
- Dyskutowanie,
- Wyrażanie krytyki i reagowanie na krytykę,
- Prośenie o pomoc i pomaganie innym,
- Radzenie sobie z emocjami i uczuciami-rozpoznawanie emocji i odpowiednie ich wyrażanie,
- Mówienie i przyjmowanie komplementów.

Program zadania uzależniony będzie od zdiagnozowanych na etapie zad.1 luk kompetencyjnych i dostosowany do specyficznych potrzeb odbiorców.

Świadczenia: -refundacja kosztów doj.(50%os.), catering(100%os.).

Zadanie 4. – LIDER – indywidualny Job-Coaching dla 36 osób [22K/14M]. Celem jest podwyższenie zdolności do podejmowania samodzielnych działań na rynku pracy, u min. 95% z 36 osób (22K/14M). Wsparcie dostosowane do indywidualnych problemów i potrzeb UP. Job coaching jest usługą dedykowaną osobom bez zatrudnienia, szczególnie osobom biernym zawodowo, wymagających szczególnego wsparcia w procesie zniwelowania oddalenia od rynku pracy i utrwalenia aktywnego udziału w RP. Jest to metoda wsparcia dla osób, które znajdują się w trudnej sytuacji zawodowej lub dopiero wkraczających na rynek pracy i starających się utrwalić na nim swoją pozycję.



Job coaching dotyczy rozwoju UP w ścieżce kariery. Polega na pracy z klientem, który uświadamia sobie swoje słabe i mocne strony, a także pracuje nad nimi, tak, aby poradzić sobie lepiej w sferze zawodowej. Przejawia się to między innymi w odkrywaniu swoich pasji i celów, a także w eliminowaniu blokad stojących na przeszkodzie do rozwoju. Rolą job coacha nie jest doradztwo ani podsuwanie gotowych rozwiązań, a motywowanie klienta i prowadzenie go przez proces zmian. Job coaching nastawiony jest na długoterminowy rozwój i na tworzenie trwałych relacji coachingowych. Prowadzący szczególny nacisk będzie kładł na podejmowanie inicjatyw przez UP i samodzielność, przy jednoczesnym "asystowaniu" i wspieraniu w realizowanych krokach. Spotkania dot. będą również opracowania dokumentów aplikacyjnych, poznanie aktywnych metod poszukiwania pracy, korzystanie z nowoczesnych kanałów pozyskiwania informacji o ofertach. Ostateczny zakres wsparcia uzależniony będzie od zdiagnozowanego na etapie zad. 1 zapotrzebowania. Świadczenia: -refundacja kosztów doj.(50%os.)

Zadanie 5. – LIDER - SZKOLENIA ZAWODOWE dla 36 osób [22K/14M]. Celem jest nabycie kwalifikacji zawodowych przez min.95% z 36 osób (22K/14M), 120h/osobę - 15 spotkań x śr. 8h. ZAKRES: W projekcie będą realizowane wyłącznie kursy i szkolenia, wynikające z opracowanych w ramach działań projektu IŚR/IPD, kończące się nabyciem kompetencji i/lub uzyskaniem kwalifikacji (kursy i szkolenia dopasowane do potrzeb i wspierające sytuację zawodową danego UP na rynku pracy. Istotą udzielanego w ramach niniejszego projektu wsparcia jest dostosowanie jego zakresu(w ramach proponowanych form)do potrzeb i możliwości UP. Dlatego też WN nie narzuca tematyki szkolenia. Zostanie ona ustalona na etapie realizacji projektu, po zidentyfikowaniu potrzeb i możliwości UP na etapie zad.1.WN deklaruje, że realizowane w ramach projektu szkolenia będą prowadzić do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji/kompetencji zawodowych i będą uwzględniały obecne i przewidywane zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy z włączeniem zawodów deficytowych w regionie, jak również branż strategicznych WM oraz branż zgodnych z RSI. Przykładowe szkolenia odpowiadające na deficyty (w oparciu o Barometr zawodów) dla powiatu/gmin objętych wsparciem (cz. E): Magazynierzy, Pracownicy ds. rachunkowości i księgowości, Pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych, Sprzedawcy i kasjerzy, Opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej [K.PREM.1] Zgodnie z Gwarancjami dla Młodzieży, wsparcie dla os. 18-29l.ukierunkowane będzie na priorytety tematyczne w zakresie:

- 1) Umiejętności cyfrowych
- 2) Umiejętności niezbędnych na zielonych miejscach pracy
- 3) Umiejętności w zawodach związanych z usługami opiekuńczymi i zdrowotnymi.

Świadczenia: -refundacja kosztów doj.(50%os.), catering(100%os.), styp.szkoł.(100%os.).

Zadanie 6. – Lider – Szkolenia cyfrowe dla 24 UP.

Założenia organizacyjne: 80h/gr.; śr. 20 spotk. x śr. 4h.; realizacja ponadturowa-po zrekrutowaniu grupy.

Celem jest nabycie kompetencji/uzyskanie kwalifikacji cyfrowych przez min.95% z 24osób. Szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych dotyczyć będą w szczególności konkretnych pakietów oprogramowania i narzędzi biurowych, umiejętności cyfrowych, które są niezbędne młodej osobie do efektywnego poszukiwania pracy. W Polsce ponad 90% miejsc pracy wymaga już umiejętności cyfrowych, w związku z powyższym wnioskodawca dokona diagnozy poziomu kompetencji cyfrowych wśród UP przy użyciu Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych (DigComp) i dostępnych narzędzi samooceny. W trakcie oceny uwzględnione zostaną możliwości psychofizyczne UP, a uzyskany wynik zostanie omówiony. Po zakończeniu szkolenia dokonana zostanie walidacja uzyskanych kwalifikacji/kompetencji. Nabycie kwalifikacji/kompetencji



zostanie zweryfikowane przez ich sprawdzenia w formie egzaminu zewnętrznego i potwierdzone certyfikatem.

Przykładowy program:

Podstawy pracy z komputerem - m.in.:

- komputer, budowa, funkcjonowanie,
- podstawowe urządzenia, np. drukarki, skanery itd.
- właściwe użytkowanie komputera, ochrona przed uszkodzeniami
- problemy ze sprzętem; diagnostyka i rozwiązywanie problemów
- oprogramowanie; najważniejsze funkcje i aplikacje (np. Word, Excel, Power Point, aplikacje multimedialne), uruchamianie ich, zarządzanie nimi i ich aktualizacje
- zarządzanie plikami i folderami, tworzenie skrótów, nowych folderów
- podstawowe zasady i komendy, Pulpit

Kluczowe programy i aplikacje -m.in.:

- obejmuje popularne aplikacje przetwarzania tekstu, prezentacje i arkusze kalkulacyjne oraz najczęściej używane inne aplikacje
- uruchamianie podstawowych aplikacji, identyfikacja i modyfikacja
- praca z dokumentami, współpraca z innymi aplikacjami
- podstawowe narzędzia np. formatowanie
- edycja dokumentu, automatyzacja procesów
- zabezpieczanie dokumentów tekstowych
- edytowanie danych, formatowanie, zarządzanie danymi, podstawowe formuły obliczeniowe najważniejsze formuły i funkcje
- tworzenie arkuszy i zarządzanie nimi
- tworzenie prezentacji
- sposoby zarządzania i edycji prezentacji

Internet i funkcjonowanie w sieci

- obejmuje umiejętności pracy w Internecie lub środowisku sieciowym
- korzystanie z Internetu (korzyści i zagrożenia)
- podstawowe zasady bezpieczeństwa
- klient i domena
- poczta elektroniczna, komunikacja online
- problemy z komunikacją i siecią.

WSPARCIE DODATKOWE: dla 100% UP - catering, stypendium szkoleniowe, materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu dla 50%UP.

Zadanie 7. – PARTNER – POŚREDNICTWO PRACY dla 36 osób [22K/14M]. Celem jest podwyższenie umiejętności poszukiwania pracy i nawiązane kontakty z pracodawcami poszukującymi pracowników przez min.95% z 36 osób (22K/14M), ZAKRES: Pośrednictwo jest usługą stanowiącą kontynuację job-coachingu. Zakresu obu zadań się wzajemnie uzupełniają. Pośrednictwo pracy jest kluczową usługą. Pozyskanie oferty pracy, zg.z oczekiwaniami UP daje szansę na uzyskanie w najkrótszym możliwym czasie spodziewanego efektu, jakim jest zatrudnienie. Polega na wykonywaniu czynności mających na celu osiągnięcie efektu polegającego na jak najtrafniejszym doborze: -odpowiedniej pracy dla os. poszukującej pracy oraz -właściwego kandydata na stanowisko pracy, odpowiadającego oczekiwaniom pracodawcy. Pośrednictwo pracy ma charakter ciągły (w granicach czasowych dla zad.) a pośrednik pracy ma obowiązek monitorować i dokumentować aktywność UP w poszukiwaniu pracy (w tym



oferty pracy pozyskiwane w trakcie realizacji wsparcia). Pośrednictwo pracy jest szczególnie istotne dla całego procesu wsparcia gdyż w początkowej fazie procesu UP charakteryzuje się najwyższym poziomem motywacji i wiary we własne możliwości. Usługa pozyskiwania i udostępniania ofert pracy:

-przeprowadzenie wstępnej indywidualnej rozmowy z UP mającej na celu zebranie niezbędnych informacji w celu poszukiwania odpowiedniej pracy dla UP; -przeprowadzenie kolejnych indywidualnych rozmów z klientem śr.1raz/m-c w celu weryfikacji kryteriów poszukiwania ofert pracy;

-w celu zapewnienia wysokiej jakości usługi pośrednictwa planuje się bieżące informowanie indywidualnych UP o wynikach pracy pośredników; -pozyskiwanie oferty pracy od pracodawców;

-osoba realizująca usługę pozyskiwania i udostępniania ofert pracy zapoznaje się z kluczowymi danymi istotnymi dla rozpoznania sytuacji zawodowej UP zebranymi przez doradcę zawodowego/psychologa. Zakłada się, że UP wezmą udział w min. 2 rozmowach kwalifikacyjnych, które potwierdzone będą zaświadczeniami od pracodawców zapraszających na rozmowę. Świadczenia: -refundacja kosztów doj.(50%os.)

Zadanie 8. – LIDER - STAŻE ZAWODOWE dla 15 osób CEL REALIZACJI ZADANIA:

Celem stażu jest wyposażenie UP w praktyczne umiejętności wymagane do wykonywania zawodu, do którego posiada odpowiednie predyspozycje, przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, a przez to wzmocnienie jego szansy na znalezienie zatrudnienia. Staże będą realizowane zgodnie z Zaleceniami Rady z 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Jakości Praktyk i Staży. Staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stronami są min. stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż. Umowa będzie zawierać podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania, warunki uznania stażu za zrealizowany, program stażu, wysokość przewidywanego stypendium, termin wypłaty, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu. Zadania wykonywane w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu stanowiącym załącznik do umowy, który jest przygotowywany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty. Program stażu będzie zawierać zapisy dotyczące konkretnych umiejętności, które UP uzyska w wyniku udziału w tej formie wsparcia. Program stażu definiuje zakres obowiązków oraz harmonogram realizacji stażu, treści edukacyjne oraz cele edukacyjno-zaw., jakie stażysta ma przyswoić podczas trwania stażu. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż. Opiekun (odpłatnie) jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż. Zasady wynagrodzenia opiekuna stażysty są uregulowane w umowie pomiędzy podmiotem kierującym na staż a podmiotem przyjmującym na staż. Po zakończeniu stażu opiekun wystawia stażyście REFERENCJE umożliwiające zwiększenie szans na zależenie zatrudnienia. Posiadanie referencji przy poszukiwaniu pracy może stanowić wskazówkę dla potencjalnego pracodawcy, urzędu pracy, a przede wszystkim dla UP. Mechanizm referencji stanowi narzędzie oceny efektywności staży

2. Harmonogram spotkań będzie dostępny w biurze przy ul. Krótka 11, 06-400 Ciechanów oraz na stronach internetowych:



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

BENEFICJENT: <https://frzl.eu>

PARTNER: <https://artezion.pl/>

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2026 r.